**PATVIRTINTA**

Zarasų- Visagino regiono vietos veiklos grupės

tarybos 2020 vasario 12 d. posėdžio protokolu Nr. 1

**VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

Zarasų – Visagino regiono vietos veiklos grupė (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „strategija „Zarasų – Visagino regiono dvisektorė vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS)

kvietimo Nr. 15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonę, sudaryti iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams ir partneriams, ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. 3D-226 redakcija (suvestinė redakcija nuo 2019-08-02) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | FSA taikomas: | VPS priemonės „Bendradarbiavimas ir gebėjimų ugdymas, kultūrinės ir jaunimo veiklos skatinimas“  Nr. LEADER-19.2-SAVA-5, (toliau – VPS priemonė) vietos projektams. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | FSA taikomas VPS priemonės / VPS priemonės paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos: | nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios | | | | | | | | | | 2 | 0 | 2 | | 0 | - | 0 | 2 | - | 1 | 7 |
| iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos | | | | | | | | | | 2 | 0 | 2 | | 0 | - | 0 | 3 | - | 2 | 6 |
| 2 | 0 | 2 | 0 | - | 0 | 2 | - | 1 | 2 | x | | | Zarasų – Visagino regiono VVG tarybos protokolu Nr.1. | | | | | | | |
| 1.5. | Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie: | EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | VPS priemonės kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie: | telkti VVG atstovaujamos teritorijos bendruomenę įgyvendinant bendradarbiavimo ir partnerystės iniciatyvas, ugdyti įvairiapusiškus gebėjimus, skatinti kultūrines ir jaunimo veiklas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Pagal VPS priemonę parama teikiama: | Priemonė skirta įvairioms bendruomenių veikloms ir neapibrėžia ryškios takoskyros tarp keturių priemonės tikslo dedamųjų: bendradarbiavimo, gebėjimų ugdymo, kultūrinės ir jaunimo veiklų bet skatina kūrybišką šių veiklų „persipynimą“ ir sinergiją.  1. Priemonė skirta telkti VVG teritorijos bendruomenę, skatinant organizacijų tarpusavio bendradarbiavimą ir socialinę partnerystę su kitais vietos plėtros dalyviais. (Bendradarbiavimo projektų pavyzdžiai: verslių bendruomenių, saugios kaimynystės, sveikatą puoselėjančių bendruomenių ir kt. teminių tinklų organizavimas, gerosios patirties sklaida ir kt.);  2. Priemonė skirta ugdyti kaimo bendruomenių gebėjimus, didinti kaimo bendruomeninių organizacijų žmogiškuosius ir institucinius gebėjimus, stiprinti pilietinę visuomenę. (Gebėjimo ugdymo projektų pavyzdžiai: NVO finansinių ir institucinių gebėjimų stiprinimas, ekonominės veiklos planavimas ir įgyvendinimas, bendradarbiavimo su kitomis organizacijomis mechanizmų kūrimas ir stiprinimas, partnerystės plėtojimas, bendruomenių narių kompetencijų tobulinimas, mokymas, kvalifikacijos kėlimas, kt.);  3. Priemonė skirta krašto kultūrai puoselėti, kultūriniams ir meninės saviraiškos poreikiams tenkinti. (Projektų pavyzdžiai: kūrybinės stovyklos, plenerai, sesijos, tradicinės šventės, atlaidai, bendradarbiavimo projektai su kultūros institucijomis (muziejais, etnografiniais kolektyvais) kitos iniciatyvos, padedančios pasiekti priemonės tikslą.);  4. Priemone skirta didinti vaikų ir jaunimo turiningą užimtumą ir ugdyti juos aktyviais bendruomenės nariais. Priemonė turi paskatinti jaunimą aktyviau reikštis visuomeninėje veikloje, drąsiau imtis lyderystės. Pagal šią priemonę remiami vaikų ir jaunimo užimtumo projektai, kai veiklos siejamos su vietos plėtros poreikiais, patriotizmo, savarankiškumo, atsakomybės ugdymu ir sveikos gyvensenos skatinimu, pvz.: vaikų ir jaunimo įtraukimas į turizmo paslaugų organizavimą, aplinkos puoselėjimą, gyvosios kultūros tradicijos ir technologinės patirties perdavimo organizavimą (amatų mokymą, kulinarinio paveldo produktų ruošimą, kt.), turistinių žygių organizavimą, vasaros darbo ir poilsio stovyklų organizavimą, gidų rengimą, bendrų veiklų su kaimo bendruomenėmis ir kitomis NVO vykdymą, savanoriškos veiklos organizavimą ir kt.  Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, taip pat pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės tikslus, remiamas veiklas.  Investicijos nėra tiesiogiai susijusios su darbo vietų kūrimu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai: | Viešieji pelno nesiekiantys juridiniai asmenys, registruoti pagal LR Asociacijų, Viešųjų įstaigų (kurių steigėjas nėra valstybė ar savivaldybė) ir Labdaros ir paramos fondų įstatymus registruoti VVG teritorijoje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9. | Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai: | Viešieji pelno nesiekiantys juridiniai asmenys, registruoti pagal LR Asociacijų, Viešųjų įstaigų ir Labdaros ir paramos fondų įstatymus ir registruotos VVG teritorijoje.  Partneriai turi atitikti šio FSA4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ partneriui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomustinkamumo reikalavimus. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10. | Kvietimui teikti VPS priemonės vietos projektų paraiškas skiriama: | 42036,00 Eur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11. | Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti: | 7006,00 Eur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12. | Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis: | Iki 80 proc., kai projekto metu įsigyjamas materialusis turtas;  Iki 95 proc., kai vietos projektas susijęs su investicijomis į žmogiškąjį kapitalą ir jį teikia viešasis juridinis asmuo arba NVO ir teikiamas veiklos vietos projektas (veiklos vietos projektu laikomas toks vietos projektas, kurio galutinis rezultatas pats savaime nėra materialusis turtas. Esmė yra pats projektas, o ne nuolatinė veikla). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.13. | Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partneris privalo finansuoti: | Pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos;  tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos;  pareiškėjo skolintos lėšos;  pareiškėjo ir (arba) tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14. | Vietos projektų finansavimo fondas *(-ai)*: | EJRŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI** | | | | |
| Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai.  Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonei / VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų. | | | | |
| **2.1.** | Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai: | | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Didžiausias galimas surinkti balų skaičius** | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas,kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui) | **Kontroliuojamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip**vietos projekto įgyvendinimo metu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **1.** | **Projektas teikiamas su partneriu (-iais).**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **24** | Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui vertinama pagal vietos projekto paraiškoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis:  Vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.3. punkte pateiktą informaciją;  6 dalyje „Vietos projektų pasiekimo rodikliai“ pateiktą informaciją;  3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“ 3.8. punkte „Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą“ pateiktą informaciją;  Prie vietos projekto paraiškos pateiktos jungtinės veiklos sutarties (Priedas Nr. 2.) duomenimis. | Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma jungtinės veiklos sutarties (Priedas Nr. 2.) d duomenimis. |
| 1.1. | Projektas įgyvendinamas su 3 ir daugiau partnerių; | 24 |
| 1.2. | Projektas įgyvendinamas su 2 partneriais. | 16 |
| 1.3. | Projektas įgyvendinamas su 1 partneriu. | 8 |
| **2.** | **Projekto naudos gavėjų didesnė teritorinė aprėptis (matuojama seniūnijų skaičiumi).**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **22** | Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui vertinama pagal vietos projekto paraiškoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis:  Vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą” 2.8 punkte „Vietos projekto įgyvendinimo vieta“, 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, 6 dalyje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateiktą informaciją.  Pareiškėjas prie vietos projekto paraiškos pateikia rašytinį įsipareigojimą įgyvendinti projekto veiklas 2 arba 3 VVG teritorijos seniūnijose. | Su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita pateikiamas pareiškėjo vadovo parašu patvirtintas raštas, kuriame nurodoma kokiose VVG teritorijos seniūnijose ir kokios projekto veiklos buvo vykdomos. |
| 2.1. | Projekto veiklos organizuojamos 3 (trijose) ir daugiau VVG teritorijos seniūnijose; | 22 |
| 2.2. | Projekto veiklos organizuojamos ne mažiau kaip 2 (dviejuose) VVG teritorijos seniūnijose. | 11 |
| **3.** | **Didesnis projekto veiklų ir/arba skirtingų renginių, ir/arba mokymų skirtinga tematika skaičius.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **20** | Projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ duomenis ir pateiktu pagrindimu:  3 dalies „Vietos projekto idėjos aprašymas“, 6 dalies „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ duomenimis. Prie vietos projekto paraiškos pateikti planuojamų renginių/veiklų programos. | Su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita pateikiamas pareiškėjo vadovo parašu patvirtintos įgyvendintų renginių/veiklų/mokymų programos, dalyvių sąrašai. |
| 3.1. | Projekte numatytos 4 (keturios) ir daugiau skirtingos veiklos ir (arba) renginiai, ir/arba mokymai (skirtinga tematika); | 20 |
| 3.2. | Projekte numatytos 3 (trys) ir daugiau skirtingos veiklos ir (arba) renginiai, ir/arba mokymai (skirtinga tematika); | 15 |
|  | Projekte numatytos 2 (dvi) ir daugiau skirtingos veiklos ir (arba) renginiai, ir/arba mokymai (skirtinga tematika). | 10 |
| **4.** | **Į projekto veiklų organizavimą įtrauktas jaunimas nuo 14 iki 29 m. (imtinai).**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **18** | Paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ detaliai aprašoma, kiek jaunų asmenų  (nuo 14 iki 29 metų) dalyvaus projekto veiklų organizavime, nurodant kokius veiklų organizavimo darbus atliks.  Vietos projekto paraiškos 4 dalies „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ duomenimis ir pateiktu pagrindimu;  Vietos projekto paraiškos 6 dalies „Vietos projekto pasiekimų rodikliai duomenimis;  Prie vietos projekto paraiškos pateiktas raštiškas įsipareigojimas dėl jaunimo įtraukimo į projekto veiklas, nurodant veiklose dalyvaujančių jaunų žmonių skaičių ir amžių; | Su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita pateikiamas pareiškėjo vadovo parašu patvirtintas veiklų organizavime dalyvavusių jaunų asmenų (nuo 14 iki 29 metų) sąrašas, prie kiekvieno nurodant, kokius veiklų organizavimo darbus šis asmuo atliko. |
| 4.1. | Projekto veiklų organizavime dalyvauja  15 ir daugiau jaunų (nuo 14 iki 29 metų imtinai) asmenų; | 18 |
| 4.2. | Į projekto veiklas įtraukiama nuo 14 (keturiolikos) iki 10 (dešimties) jaunų žmonių nuo 14 iki 29 metų amžiaus (imtinai); | 12 |
| 4.3. | Į projekto veiklas įtraukiama nuo 9 (devynių) iki 5 (penkių) jaunų žmonių nuo 14 iki 29 metų amžiaus (imtinai). | 6 |
| **5.** | **Pareiškėjas VVG teritorijoje registruotas netrumpiau kaip 1 metus paraiškos pateikimo dienai (imtinai).** | **16** | Prie vietos projektų paraiškos pridedami dokumentai – pareiškėjo nuostatų/ įstatų kopija LR Juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuotas išrašas. | Atitiktis atrankos kriterijui tikrinama tik paraiškos vertinimo metu. |
| **Iš viso:** | | **100** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS** | | | |
| Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės. | | | |
| **3.1.** | | **Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkte** | |
| **3.2.** | | **Specialiosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis: Nėra.** | |
| **3.3. Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:** | | | |
| 3.3.1. | | Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, pareiškėjo paraiškoje nurodytos išlaidos ir jų pagrindimo dokumentuose pateikta informacija turi neprieštarauti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte nurodytoms tinkamumo sąlygoms. | |
| 3.3.2. | | Tinkamos finansuoti išlaidos (nurodytos Aprašo 3.4 punkte) neturi viršyti paramos vietos projektui įgyvendinti dydžio – **7 006,00** Eur galimos paramos vienam projektui įgyvendinti ir didžiausios galimos paramos vietos projektui įgyvendinti lyginamosios dalies – 80 proc., kai projekto metu įsigyjamas materialusis turtas. | |
| 3.3.3. | | Tinkamos finansuoti išlaidos (nurodytos Aprašo 3.4 punkte) neturi viršyti paramos vietos projektui įgyvendinti dydžio – **7 006,00** Eur galimos paramos vienam projektui įgyvendinti ir didžiausios galimos paramos vietos projektui įgyvendinti lyginamosios dalies – 95 proc., kai vietos projektas susijęs su investicijomis į žmogiškąjį kapitalą ir jį teikia viešasis juridinis asmuo arba NVO ir teikiamas veiklos vietos projektas (veiklos vietos projektu laikomas toks vietos projektas, kurio galutinis rezultatas pats savaime nėra materialusis turtas. Esmė yra pats projektas, o ne nuolatinė veikla). | |
| 3.3.4. | | Tinkamos finansuoti vietos projektų įgyvendinimo išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau kaip nuo vietos projekto vykdymo pasirašymo dienos ir ne vėliau kaip iki vietos projekto įgyvendinimo tinkamo laikotarpio pabaigos.  **Vietos projekto tinkamas įgyvendinimo laikotarpis – iki 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai** nuo vietos projekto vykdymo sutarties sudarymo dienos.  Visos vietos projektų įgyvendinimo išlaidos turi būti patirtos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ne vėliau kaip iki 2023 m. liepos 1 d. Visais atvejais vietos projektų įgyvendinimo išlaidos turi būti patirtos ne vėliau kaip 1 (vienas) mėnuo iki konkrečios VPS įgyvendinimo pabaigos. | |
| 3.3.5. | | Jei planuojamos išlaidos pagrįstos vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1. papunktyje numatyta tvarka, rinkos kainą įrodančiais dokumentais (lygiaverčiais pagrindiniais (taikoma 10 proc. paklaida, skaičiuojant nuo pasirinktos investicijos parametro) investicijos kainą lemiančiais parametrais) pagrindžiama visa prašoma paramos suma, o tinkama finansuoti išlaidų suma nustatoma pagal mažiausią pasiūlytą kainą, neviršijančią vidutinių rinkos kainų. Komercinis pasiūlymas, išskyrus atvejus, kai pasiūlymas pateikiamas pasinaudojus viešai prieinama informacija (internetu), turi būti išrašytas pareiškėjo vardu. Jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai. Komerciniuose pasiūlymuose ar kituose dokumentuose, kuriais pagrindžiamos planuojamos išlaidos turi būti nurodyta, kad planuojamos įsigyti prekės atitinka taikytinus ES ir nacionalinius standartus Laikoma, kad įsigytos prekės atitinka ES ir nacionalinius standartus, jeigu jos pažymėtos ženklu „CE“ (ženklas „CE“ – tai įrodymas, kad įsigytas produktas buvo įvertintas ir atitinka ES saugos, sveikatos ir aplinkos apsaugos reikalavimus) arba jomis viešai ir laisvai prekiaujama Lietuvos Respublikoje (įsigijus išrašomi visi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomi pirkimo-pardavimo faktą patvirtinantys dokumentai, pateikiami atitiktį standartams įrodantys dokumentai ar jų kopijos, jeigu pardavėjas tokius dokumentus privalo turėti). | |
| **3.4. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:** | | | |
| **I** | **II** | | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Tinkamos išlaidos pavadinimas** | | **Galimas kainos pagrindimo būdas** |
| 3.4.1. | **Naujų prekių įsigijimo** | |  |
| 3.4.1.1. | Vaizdo-garso-foto technikos su priedais įsigijimo; stacionaraus kompiuterio su priedais (monitoriumi, klaviatūra, pele) arba nešiojamojo kompiuterio su programine įranga įsigijimo, daugiafunkcinio įrenginio (įrenginio, atliekančio skenavimo, spausdinimo, kopijavimo, fakso išsiuntimo funkcijas) arba spausdintuvo, mobilaus ekrano įsigijimo išlaidos; | | Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1, 24.6.2. papunkčiuose numatyta tvarka.  **išlaidos yra tinkamos, kai vietos projekto lyginamoji dalis yra 80 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į materialųjį turtą.** |
| 3.4.1.2*.* | Tautinių drabužių, muzikos instrumentų su priedais įsigijimo išlaidos; | |
| 3.4.1.3. | Buitinės technikos vidaus baldų įsigijimo išlaidos; | |
| 3.4.1.4. | Kitų naujų prekių, technikos, įrangos, įrenginių tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, įsigijimo išlaidos (išskyrus transporto priemonių įsigijimo). | |
| 3.4.1.5. | Naujų priemonių ar prekių, kurios bus sunaudojamos vietos projekto įgyvendinimo metu, įsigijimas (šios išlaidos gali būti tinkamos finansuoti tik įgyvendinant veiklos arba mokymų vietos projektus). | | Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1, 24.6.2. papunkčiuose numatyta tvarka.  **išlaidos yra tinkamos, kai vietos projekto lyginamoji dalis yra 95 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į materialųjį turtą.** |
| **3.4.2.** | **Paslaugų įsigijimo:** | |  |
| 3.4.2.1. | Mokymų, mokomųjų - praktinių seminarų organizavimo išlaidos: lektoriaus paslaugos, (salės su įranga nuoma), mokymų dalyvių maitinimo, apgyvendinimo/nakvynės paslaugos ir kitos su mokymu organizavimu susijusios išlaidos | | Organizuojami mokymai turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 papunktyje nurodytus mokymo paslaugų teikimo sąlygas.  Išlaidos negali viršyti įkainių, nustatytų Bendrųjų įgūdžių mokymo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje ir Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje (viešai skelbiama interneto tinklalapyje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)) .  Vietos projekto paslaugų įsigijimo išlaidos yra tinkamos, kai **lyginamoji dalis yra 95 proc.** visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į žmogiškąjį kapitalą ir kai **lyginamoji dalis yra 80 proc.** visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į materialųjį turtą. |
| 3.4.2.2. | Renginio (-ių) organizavimo išlaidos: renginio vietos nuomos, renginio įrangos nuomos (jeigu pareiškėjas nėra konkrečios įrangos įsigijęs iš paramos lėšų), renginio dalyvių maitinimo paslaugos, atlygis renginio vedėjui/moderatoriui (renginio vedėju negali būti samdomas pareiškėjo ir/arba vietos projekto parterio darbuotojas ir/arba vienasmenio ar kolegialaus organo narys), atlygis renginio atlikėjui (-ams), renginio dalyvių apgyvendinimo/nakvynės paslaugos | | Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1, 24.6.2. papunkčiuose numatyta tvarka.  Išlaidos negali viršyti įkainių, nustatytų Bendrųjų įgūdžių mokymo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje ir Renginio organizavimo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje (viešai skelbiama interneto tinklalapyje www.esinvesticijos.lt)  Vietos projekto paslaugų įsigijimo išlaidos yra tinkamos, kai **lyginamoji dalis yra 95 proc.** visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į žmogiškąjį kapitalą ir kai **lyginamoji dalis yra 80 proc**. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į materialųjį turtą. |
| 3.4.2.3*.* | Transporto (mikroautobuso arba autobuso) nuomos paslaugos. | | Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1, 24.6.2. papunkčiuose numatyta tvarka.  Vietos projekto paslaugų įsigijimo išlaidos yra tinkamos, kai **lyginamoji dalis yra 95 proc.** visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į žmogiškąjį kapitalą ir kai **lyginamoji dalis yra 80 proc**. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į materialųjį turtą. |
| 3.4.2.4. | Kitos paslaugos, būtinos projekte suplanuotoms veikloms įgyvendinti. | |
| **3.4.3.** | **Vietos projekto bendrosios išlaidos** | | Vietos projekto bendrosios išlaidos negali viršyti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias) |
| 3.4.3.1. | Viešinimo išlaidos (plakatai, aiškinamieji stendai, informacinės lentos, straipsniai spaudoje, pranešimai spaudoje, išorinės ženklinimo priemonės (pvz., lipdukai). | | Vietos projekto išlaidos pagrindžiamos:  Viešinimo išlaidos bus vertinamos vadovaujantis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programą viešinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija). Projektams, kurių bendra viešoji parama iki 9 999,00 Eur (devynių tūkstančių devynių šimtų devyniasdešimt devynių eurų), didžiausia tinkamų finansuoti viešinimui skirtų išlaidų suma yra iki 30 Eur (trisdešimties eurų) be PVM.  Planuojamos išlaidos turi būti pagrįstos vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1, 24.6.2. papunkčiuose numatyta tvarka.  Vietos projekto paslaugų įsigijimo išlaidos yra tinkamos, kai **lyginamoji dalis yra 95 proc.** visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į žmogiškąjį kapitalą ir kai **lyginamoji dalis yra 80 proc.** visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į materialųjį turtą. |
| **3.4.4** | **Įnašas natūra:** | |  |
| 3.4.4.1. | Savanoriški darbai | | Jeigu pareiškėjas nurodo, kad įgyvendindamas vietos projektą prie jo prisidės įnašu natūra – savanoriškais darbais, turi būti įvykdytos sąlygos, nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede.  Savanoriški darbai turi būti pamatuojami ir (arba) jų atlikimo metu turi būti sukurtas konkretus rezultatas, produktas. Vietos projekte numatytoms savanoriškoms veikloms vykdyti, atsižvelgiant į jų pobūdį, turi būti pasitelkti kvalifikuoti savanoriai, turintys teisę ir (arba) leidimus vietos projekte numatytai savanoriškai veiklai vykdyti, gebantys kokybiškai atlikti jiems pavestą darbą ir (arba) veiklas, kai tokiems darbams ir (arba) veikloms atlikti reikalinga kvalifikacija.  **Ne fiziniai savanoriški darbai ir savanoriški darbai susiję su intelektine veikla bei savanoriški darbai, susijęs su vietos projekto administravimu** (pvz., buhalterinės apskaitos tvarkymu, viešųjų pirkimų organizavimu ir vykdymų, mokėjimo prašymų ar ataskaitų rengimu ir pan.) **nėra tinkami finansuoti.**  Pareiškėjas teikdamas vietos projekto paraišką turi pagrįsti planuojamą savanoriškų darbų vertę, t. y. pateikti planuojamų savanoriškų darbų sąmatą, kurioje turi būti nurodoma ši informacija:  1. savanoriško darbo pavadinimas (aiškiai įvardijama, kokie darbai bus atliekami);  2. vieno savanorio viena savanoriško darbo valandinė vertė (Eur) (turi neviršyti Lietuvos statistikos departamento skelbiamo Lietuvos valandinio bruto darbo užmokesčio;  3. mato vienetas, apibrėžiantis savanoriškų darbų apimtis (pvz., m2, ha, a);  4. savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja (pvz., projekto įgyvendinimo vietoje savanoriai atliks aplinkos tvarkymo darbus po renginio, sutvarkytas aplinkos plotas – 100 m2).  Savanoriškų darbų vertė turi būti pagrįsta s Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1, 24.6.2. papunkčiuose numatyta tvarka.  Vietos projekto paslaugų įsigijimo išlaidos yra tinkamos, kai **lyginamoji dalis yra 95 proc**. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į žmogiškąjį kapitalą ir kai **lyginamoji dalis yra 80 proc**. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į materialųjį turtą. |
| **3.4.5.** | **Pridėtinės vertės mokestis** | | PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdantis valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos. |
| **3.4.6.** | **Netiesioginės vietos projekto išlaidos** | | Netiesioginės vietos projekto išlaidos, kurioms apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų mokėjimo būdas – fiksuotoji norma, apskaičiuotos pagal Vietos projektų administravimo taisyklių6 priede pateikiamą aprašą ir neviršijančios jame nustatytų ribų. |
| **3.5. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte:** | | | |
| 3.5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;  3.5.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);  3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);  3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos;  3.5.5. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;  3.5.6. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;  3.5.7. naujų prekių įsigijimo išlaidos mokymų vietos projektuose, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytą atvejį;  3.5.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;  3.5.9. trumpalaikio turto, įgyto paramos gavėjo projekto, kurio vertė yra mažesnė nei paramos gavėjo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, paramos lėšomis, išlaidos, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytas išlaidas. Paramos gavėjas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi sunaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;  3.5.10. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;  3.5.11. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės,ESstruktūriniųfondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramoslėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);  3.5.12. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;  3.5.13. išlaidos, nebūtinos vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės);  3.5.14. bendrosios išlaidos ar jų dalis, sutampančios su netiesioginėmis išlaidomis ar jų dalimi.  3.5.15. investicijos į nekilnojamąjį turtą (pastatų rekonstrukcija, kapitalinis, einamasis remontas ir kt., infrastruktūros kūrimo, atnaujinimo darbai);  3.5.16. atlyginimas architektams, inžinieriams ir konsultantams už konsultacijas, susijusias su aplinkosauginiu ir ekonominiu tvarumu, įskaitant galimybių studijų, verslo planų (veiklos ir (arba) projekto aprašų) ir kitų su jais susijusių dokumentų rengimą, kai šios išlaidos, skiriamos nekilnojamajam turtui statyti ir gerinti, naujiems įrenginiams ir įrangai, įskaitant techniką, pirkti;  3.5.17. ne fiziniai savanoriški darbai ir savanoriški darbai susiję su intelektine veikla, darbai susiję su vietos projekto administravimu;  3.5.18. įrangos ir (ar) inventoriaus, skirto sukurtos infrastruktūros priežiūrai ir eksploatavimui, įsigijimo išlaidos;  3.5.19. meno kūrinių, skulptūrų, statulų įsigijimas;  3.5.20. gyvūnų, sėklų (įskaitant jų sėjimą) ir vienmečių augalų (įskaitant jų sodinimą) įsigijimo;  3.5.21. motorinės transporto priemonės įsigijimo išlaidos;  3.5.22. riedžių, paspirtukų, riedlenčių ir panašaus pobūdžio prekių įsigijimo išlaidos;  3.5.23. baidarių ir kito vandens pramogų inventoriaus bei transporto įsigijimo išlaidos;  3.5.24. Lauko sporto ir žaidimų aikštelių įranga;  3.5.25. Įrangos, įrenginių, įrankių, mechanizmų, baldų, kitos įrangos, kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos, kitų prekių, tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, kai vietos projekto lyginamoji dalis yra 95 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į žmogiškąjį kapitalą. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | |
| Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projekto partneriui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam vietos projekto finansavimo šaltiniui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos. | | | |
| **4.1.** | Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai. | | |
| **4.2.** | **Tinkamumo finansuoti sąlygos**: | | |
| **4.2.1.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ais)**, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose. | | |
| **4.2.2.** | **Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ais)** : | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų finansavimo sąlyga** | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai) | **Kontroliuojamumas (kai taikoma)**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų) |
| 4.2.2.1. | Tinkamais paramos gavėjais gali būti tik VVG teritorijoje registruoti subjektai; | Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama juridinio asmens kodą viešai prieinamoje VĮ Registrų centro interneto svetainėje: http://www.registrucentras.lt/jar/ viešai prieinama informaciją | Tikrinama tik paraiškos vertinimo metu. |
| **4.2.3.** | **Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ams):** | | |
| 4.2.3.1. | Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, ir jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas, jis ir jo teikiama vietos projekto paraiška turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1, 47.2.2, 47.2.3, 47.2.4 papunkčiuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. | | |
| **4.2.4.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos vietos projektui numatytos** Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje | | |
| **4.2.5.** | **Specialiosios tinkamumo sąlygos vietos projektui:** | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų finansavimo sąlyga** | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai) | **Kontroliuojamumas (kai taikoma)**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 4.2.5.1. | Remiama veikla turi būti vykdoma VVG teritorijoje. | Atitiktis tinkamumo sąlygai nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal 2 dalyje „Bendra informacija apie projektą“ 2.8. punkte „Projekto įgyvendinimo vieta“ pateikiamą informaciją, bei vietos projekto paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateikiamą informaciją. | Vietos projektų įgyvendinimo laikotarpiu – vietos projektų įgyvendinimo ataskaitų vertinimas bei pareiškėjo pateiktus dokumentus. |
| **4.2.6.** | **Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:** | | |
| 4.2.6.1. | Jeigu teikiamas vietos projektas, susijęs su mokymais, mokymai turi vykti VVG teritorijoje. | | |
| 4.2.6.2. | Vietos projekto paraiškoje numatomi mokymai ar praktiniai seminarai neturi būti organizuojami šiomis temomis: | | |
| 4.2.6.3. | mokymai negali būti susiję su bendraisiais vietos projektų rengimo klausimais pagal VVG strategiją. Bendraisiais vietos projektų rengimo klausimais laikomi tie klausimai, kurie yra bendri visiems investicinės EŽŪFKP paramos gavėjams (pvz., paraiškos pildymo, mokėjimo prašymo pildymo, atsiskaitymo už projekto rezultatus tvarkos klausimai ir pan.); | | |
| 4.2.6.4. | Praktiniai informaciniai seminarai temomis, kurių mokymo programos yra parengtos ir patvirtintos, o mokymų paslaugas teikia pripažinti mokymų ir konsultavimo paslaugas teikiantys asmenys – neremiami. | | |
| **4.2.7.** | **Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte** | | |
| **4.2.8.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte ir Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede „Pareiškėjo ir (arba) partnerio tinkamo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“** | | |
| **4.2.9.** | **Specialiosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams: Nėra.** | | |
| **4.2.10.** | **Papildomos tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams: Nėra.** | | |
| **4.3.** | **Vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai:** | | |
| **4.3.1.** | **Bendrieji vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte** | | |
| **4.3.2.** | **Specialieji vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai:** | | |
| 4.3.2.1. | įgyvendinti vietos projektą per neilgesnį nei 24 mėnesių laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. | | |
| **4.3.3.** | **Papildomi vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose** | | |
| 4.3.3.1 | mokymai turi būti iš anksto suplanuoti, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 47.1.1. – 47.1.2. papunkčiais; | | |
| 4.3.3.2. | laikytis mokymo paslaugų teikimo sąlygų, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1. – 47.2.5. papunkčiais; | | |
| 4.3.3.3. | mokymai turi vykti VVG teritorijoje; | | |
| 4.3.3.4. | mokymuose turi teisę dalyvauti esami vietos projekto pareiškėjo ir vietos projekto partnerių darbuotojai, nariai. Viename mokymų renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip 5 dalyviai, viename praktiniame seminare turi dalyvauti ne mažiau kaip 3 dalyviai. Konkretus fizinis asmuo ta pačia arba analogiška tema mokymų paslaugą gali gauti vieną kartą per VPS įgyvendinimo laikotarpį; | | |
| 4.3.3.5. | apie planuojamus mokymus tinkamai informuoti VPS vykdytoja ir Agentūra, t. y. likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki planuojamų mokymų pradžios mokymo vietos projekto vykdytojas turi informuoti VPS vykdytoją. Informaciniame rašte turi būti pateikta bent ši informacija: planuojamų mokymų tema, data, vieta, mokymų trukmė valandomis, tikslinė grupė, mokymuose planuojančių dalyvauti asmenų skaičius, mokymus teiksiantis mokymų paslaugų teikėjas, lektorių vardai, pavardės, pareigos; | | |
| 4.3.4.6. | tinkamų finansuoti išlaidų įkainiai: pagal analogiją (kai taikoma) turi būti taikoma VPS administravimo taisyklių 14 punkte pateikiamų tinkamų finansuoti išlaidų įkainiai; | | |
| 4.3.4.7. | praktinio-informacinio seminaro paslaugos teikėjas, įvardytas Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.4 papunktyje, suteikęs praktinio-informacinio seminaro paslaugą, pareiškėjui suteikia laisvos formos dokumentą, kuriame turi būti nurodyta bent ši informacija: praktinio-informacinio seminaro tema, jo dalyvių vardai ir pavardės, data (-os) ir trukmė val., trumpas veiklų apibūdinimas bei patvirtinimas, kad praktinio-informacinio seminaro paslaugos teikėjas, pateikia teisingus duomenis ir informaciją apie pravestą praktinį-informacinį seminarą; | | |
| 4.3.4.8. | vietos projektuose numatomi mokymai ar praktiniai–informaciniai seminarai nebus organizuojami temomis, pagal kurias iš VPS VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo ir kitos viešųjų ryšių veiklos susijusių išlaidų lėšomis vykdomi mokymai. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | |
| Vietos projektų paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kartu su vietos projekto paraiška teikiami priedai turi būti sudaryti lietuvių kalba arba turi būti pateiktas oficialus vertimų biuro, įmonės ar vertėjo (fizinio asmens) pasirašytas vertimas į lietuvių kalbą. Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus(turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BE3136A78E80/ueyRbrFzhg) nustatyta tvarka): | |
| **5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:** | **1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:**  1.1 Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama pagal VP paraiškoje pateiktus duomenis, prie vietos projekto paraiškos pareiškėjas pateikia jungtinės veiklos sutartį, parengtą pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ *(taikoma, jei atitinka 1 vertinimo kriterijų);*  1.2. Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama pagal VP paraiškoje pateiktus duomenis, prie vietos projekto paraiškos pareiškėjas pateikia rašytinį įsipareigojimą įgyvendinti projekto veiklas 2 arba 3 VVG teritorijos seniūnijose (*taikoma, jei atitinka 2 vertinimo kriterijų*);  1.3. Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama pagal VP paraiškoje pateiktus duomenis, prie vietos projekto paraiškos pareiškėjas pateikia planuojamų renginių/veiklų programas *(taikoma, jei atitinka 3 vertinimo kriterijų*);  1.4. Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama pagal VP paraiškoje pateiktus duomenis, prie vietos projekto paraiškos pareiškėjas pateikia bei rašytinį įsipareigojimą į projekto veiklas įtraukti jaunimą, nurodant skaičių ir amžių ir veiklas kuriose dalyvaus jaunimas *(taikoma, jei atitinka 4 vertinimo kriterijų);*  1.5. Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama pagal paraiškoje pateiktus dokumentus, prie vietos projekto paraiškos pareiškėjas pateikia pareiškėjo nuostatų/ įstatų kopija , LR Juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuotas išrašas *(taikoma, jei atitinka 5 vertinimo kriterijų).*  **2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:**  2.1. Dokumentai, pagrindžiantys, kad tinkamos finansuoti vietos projekto įgyvendinimo išlaidos neviršija rinkos kainų. Reikalaujamų pateikti dokumentų alternatyvūs būdai nurodyti Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunktyje.  3**. Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:**  3.1. Prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai;  3.2. Prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų interneto tinklalapiuose esančios kainos kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“);  3.3. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais arba nepriklausomų ekspertų atliktais, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamais prekių, paslaugų ir (arba) darbų kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašiems paramos gavėjams, fiksuotaisiais tokių pat prekių, darbų ir (arba) paslaugų vienetų įkainiais, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniams fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“);  3.4. Planuojamų savanoriškų darbų sąmata (kai numatyta įnašas natūra – savanoriškais darbais);  3.5. Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų siūlomas kainas.  **4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų)tinkamumą:**  4.1. Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);  4.2. Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, išduota juridiniam asmeniui Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, išduotas juridiniam asmeniui Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba akreditacijos pažymėjimas, išduotas juridiniam asmeniui Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“, nustatyta tvarka; arba jeigu mokymų paslaugas teikia fizinis asmuo, fiziniam asmeniui išduotas verslo liudijimas / individualios veiklos pažyma, įrodanti, kad fizinis asmuo turi teisę vykdyti mokymų veiklą. (Taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas ir jeigu vietos projekto vykdytojo kvalifikacija vykdyti mokymus pagrindžiama Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1.1 ar 47.2.1.3, ar 47.2.1.4, ar 47.2.1.5 papunktyje nurodytu alternatyviu būdu);  4.3. Dokumentai, įrodantys mokymus vedančių lektorių kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią vietos projekto paraiškoje nurodytų mokymų tematiką: dokumentai, įrodantys išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai, arba dokumentai, įrodantys, kad ne trumpiau kaip 1 (vienus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos yra vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu; dokumentai, įrodantys, kad turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);  4.4. Lektoriaus, galinčio vesti mokymus pagal sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą, tradicinių amatų meistro atestatas pateikiamas tada, jeigu numatomi mokymai yra susiję su tradiciniais amatais (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);  4.5. Dokumentai, įrodantys praktinius informacinius seminarus vesiančių fizinių asmenų kvalifikaciją: dokumentai, įrodantys, kad fizinio asmens, vesiančio praktinį informacinį seminarą, profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir šia veikla užsiimama ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (darbo sutarties, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio informacinio seminaro temą, kopija; asociacijos, atstovaujamos srities, atitinkančios praktinio informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinantys dokumentai arba produktų realizaciją įrodantys dokumentai, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą);  4.6. Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ių) teisę prisiimti jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (pvz., vietos projekto partneris yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visą vietos projekto kontrolės laikotarpį; tokiu atveju su jungtinės veiklos sutartimi turi būti pateikti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto numerį);  4.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);  4.8. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);  4.8. Vietos projekto pareiškėjo ir vietos projekto partnerio (- ų) registraciją VVG teritorijoje įrodantys dokumentai.  4.9. Vietos projekto pareiškėjo (juridinio asmens) steigimo dokumentai (vertinimo metu tikrinama ar yra daugiau nei vienas juridinio asmens steigėjų ir VP paraiškos pateikimo dieną dalyvių).  **5. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:**  5.1. Praėjusiųjų ir ataskaitinių metų laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentus dokumentai (netaikoma biudžetinėms įstaigoms);  5.2. Paramos lėšomis įsigytų investicijų saugojimo vieta (nekilnojamo turto) teisėtą disponavimą, valdymo, naudojimą įrodantys dokumentai (nekilnojamo turto registro išrašas, nuosavybės dok., panaudos, nuomos sutarys ir kt dok.), taikoma jei vietos projekto įgyvendinimo metu įsigijimas ilgalaikis turtas.  **6. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims:**  6.2. „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), jos forma paskelbta VVG interneto svetainėje adresu www.zarasuvvg.lt.(Taikoma siekiant pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšminga (*de minimis*)pagalba, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje).  **7. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:**  7.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos);  7.2. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto piniginėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos);  7.3. Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens ar juridinio asmens, kuris nėra finansų įstaiga, kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateiktas šio asmens sutikimas dėl paskolos suteikimo ir jo banko sąskaitos išrašas, kita informacija apie lėšas, esančias terminuotose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (pagrindimo dokumentai turi būti sudaryti ir išduoti ne anksčiau kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo, pasirašyti banko darbuotojo). Skyrus paramą, ne vėliau kaip iki mokėjimo prašymo, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įsigytas investicijas, pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis;  7.4. Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais);  7.5. Įnašo natūra (savanoriškais darbais) sąmata, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priedo „Pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio tinkamumo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“ 2.6 papunktyje nustatytus reikalavimus (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais).  **8. Kiti dokumentai:**  8.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas); |
| **5.2.** | Kiti papildomi dokumentai, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą. |

|  |
| --- |
| **6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:** |
| 6.1. Šio FSA priedai yra:  Šio FSA priedai yra:  1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.  2 priedas „Jungtinės veiklos sutarties forma“. |